	<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir RKA-SKPD 2.2.1</b>
	<b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020</b>	
Urusan Pemerintahan	: 4.06 FUNGSI LATNNYA	
Organisasi	: 4.06.03.09 Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	
Program	: 4.06.4.06.03.17 Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah	
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0047 Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	
Jumlah Tahun 2019	: Rp 0,00 (Nol Rupiah)	
Jumlah Tahun 2020	: Rp 650.000.000,00 (Enam Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)	
Jumlah Tahun 2021	: Rp 1.000.000.000,00 (Satu Milyar Rupiah)	

<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa - Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa - Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	- 91.00 % - 73.00 % - 73.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp. 650.000.000,00
Keluaran	- Persentase Aduan dan Sengketa yang difasilitasi	- 100.00 %
Hasil	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	- 73.00 %
Kelompok Sasaran Kegiatan :		


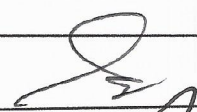
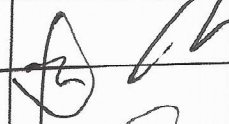


<b>Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>650.000.000</b>
5.2.1.	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>153.400.000</b>
5.2.1.01.	<b>Honorarium PNS</b>				<b>153.400.000</b>
5.2.1.01.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				152.500.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				900.000
5.2.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>496.600.000</b>
5.2.2.01.	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>29.307.000</b>
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				28.587.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				720.000
5.2.2.03.	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>139.400.000</b>
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				13.400.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				126.000.000
5.2.2.06.	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				<b>11.000.000</b>
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				2.000.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				9.000.000
5.2.2.07.	<b>Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir</b>				<b>116.640.000</b>
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				116.640.000
5.2.2.11.	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>				<b>12.000.000</b>
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				12.000.000
5.2.2.15.	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>				<b>188.253.000</b>
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				92.588.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				95.665.000
<b>Jumlah</b>					<b>650.000.000</b>

Catatan :

Semarang,  
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG  
DAN JASA  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
Ir. YUNI ASTUTI, MA  
NIP. 196206211987092001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. ARIEF DJATMIKO, MA	196608011996031004	Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
2.				
3.	<del>BARMAWATY HATTA, S.STP, MAP</del> B. Kusmandar	<del>198605202004122003</del> 197405012005021003	Pengadministrasi Pengadaan dan Distribusi Barang	
4.	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	Kabid Anggaran	
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	ANGGIAN PURNAVERI, S.STP	198611292006021002	Pengadministrasi Keuangan	





## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah

Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0047 - Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b><u>Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</u></b>				<b><u>152.500.000</u></b>
<i>Tim Layanan Konsultasi Advokasi Pengadaan</i>				<i>152.500.000</i>
<i>Penanggung Jawab</i>	5	OB	3.500.000	17.500.000
<i>Ketua</i>	5	OB	3.000.000	15.000.000
<i>Anggota</i>	55	OB	2.000.000	110.000.000
<i>Redaktur Pelaksana</i>	10	orang / penerbitan	1.000.000	10.000.000
<b><u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u></b>				<b><u>900.000</u></b>
<i>Pejabat Pengadaan</i>	1	Orang/paket Pengadaan	500.000	500.000
<i>Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan</i>	1	Paket	400.000	400.000
<b><u>Belanja Alat Tulis Kantor</u></b>				<b><u>28.587.000</u></b>
<i>Kertas Hvs Folio F4 70 Gr</i>	60	Rim	55.000	3.300.000
<i>Kertas A4</i>	10	Rim	47.000	470.000
<i>Bolpoint</i>	30	Buah	5.000	150.000
<i>Ballpoint Medium</i>	40	Buah	25.000	1.000.000
<i>Amplop Kecil</i>	12	dos	9.000	108.000
<i>Amplop Panjang 110 X 230 Mm</i>	12	dos	45.000	540.000
<i>Toner Laserjet</i>	5	Buah	1.800.000	9.000.000
<i>Refill Toner Laser</i>	10	Buah	200.000	2.000.000
<i>Flashdisk</i>	20	Buah	100.000	2.000.000
<i>Stabillo</i>	10	Buah	20.000	200.000
<i>Tipex</i>	4	Buah	6.500	26.000
<i>Lem Stick 25 Gr</i>	5	Bh	15.000	75.000
<i>Cutter Besar</i>	5	Buah	20.000	100.000
<i>Stofmap/snelhecter Folio</i>	403	Buah	6.000	2.418.000
<i>Refil Tinta</i>	50	Botol	55.000	2.750.000
<i>Binder Clips 19 Mm</i>	15	dos	41.000	615.000
<i>Binder Clips 32 Mm</i>	15	dos	43.000	645.000
<i>Staples No. 369</i>	10	Buah	61.000	610.000
<i>Staples No. 10</i>	10	Buah	18.000	180.000
<i>Isi Staples No. 369</i>	20	Pak	26.000	520.000
<i>Isi Staples No. 10</i>	20	Pak	25.000	500.000
<i>Buku Folio</i>	10	Buah	50.000	500.000
<i>Buku Kuitansi</i>	10	Buah	26.000	260.000
<i>Ordner</i>	10	Buah	50.000	500.000
<i>Atom Clip No. 3 ( isi 10 pak )</i>	10	dos	12.000	120.000
<b><u>Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</u></b>				<b><u>720.000</u></b>
<i>Materai 6000</i>	48	Buah	6.000	288.000
<i>Jasa Pengiriman</i>	48	Buah	9.000	432.000
<b><u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u></b>				<b><u>13.400.000</u></b>
<i>Honorarium Moderator</i>	2	Ok	700.000	1.400.000
<i>Honorarium Narasumber/Tenaga Ahli Lokal</i>	12	OJ	1.000.000	12.000.000
<b><u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u></b>				<b><u>126.000.000</u></b>
<i>D4 S/d S1 Keatas</i>	36	Ob	3.500.000	126.000.000

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Cetak</b>				<b>2.000.000</b>
Cetak Stand Banner	2	Buah	500.000	1.000.000
Backdrop - Mmt	2	Unit	500.000	1.000.000
<b>Belanja Penggandaan</b>				<b>9.000.000</b>
Foto Copy	30000	Lembar	300	9.000.000
<b>Belanja Sewa Hotel</b>				<b>116.640.000</b>
Fullboard	216	ok	540.000	116.640.000
<b>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</b>				<b>12.000.000</b>
Jamuan Makan (Snack)	240	Orang/Kegiatan	20.000	4.800.000
Jamuan Makan (Nasi Dos)	240	Orang/kegiatan	30.000	7.200.000
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>				<b>92.588.000</b>
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	82	Oh	370.000	30.340.000
Penginapan	20	Oh	550.000	11.000.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	14.048.000	14.048.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	20	Oh	850.000	17.000.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	20	Oh	600.000	12.000.000
Uang Harian Fullboard Dalam Daerah	40	Oh	130.000	5.200.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	20	Oh	150.000	3.000.000
<b>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</b>				<b>95.665.000</b>
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	43	Oh	530.000	22.790.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	20	Oh	610.000	12.200.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	41.535.000	41.535.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	22	Oh	870.000	19.140.000
			<b>Jumlah</b>	<b>650.000.000</b>

Semarang,  
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
I. YUNI ASTUTI, MA  
NIP. 196206211987092001